

Wordでトップページを作成2

那須シニアネット 三宅 節雄

事前準備

1. 350×262ピクセルの写真を4枚、200×150の写真またはイラストを2枚、準備(前回と同様に、JTrimか縮小専用で、だいたいこの付近のサイズに加工する)

勉強会にて実施

1. 今回は、前回と同様なホームページを、自力で作ってみてください。
Wordで作るホームページですから、Wordに慣れて頂くのが1番ですから。
2. 前回のWord文書に名前を付けてWeb形式で保存したhtml文書は、普段ホームページビルダーを使ってHPを作っている方が見ても、余計な記載が多くチンプンカンプンで手動での編集が困難です。
確かにhtml分はhtmlの規則に有っており文法通りだからIEで開きますが、Word特有のhtmlになっており、ファイルサイズも多いときには20%位は大きくなっています。
従って、今回の勉強会では別のツールを使用してhtml化します。
3. これから、「ぼいっとHTML」を使ってみましょう。
手順、使用方法は簡単です。「ぼいっとHTML」のショートカット(アイコン)にWord文書を『ドラッグ&ドロップ』するだけです。
デスクトップに、index.htmおよびイメージファイルのフォルダー「Image」が作られますから、自分のフォルダーに移動させて、拡張子はhtmからhtmlに変更します。
4. IE10またはIE11のIE7互換表示設定
「ぼいっとHTML」で作ったhtmlも、そのままでは図形、写真データの中央表示ができませんから、前回と同様にhtmlに下記<meta分の1行を追加する必要があります。
[<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=EmulateIE7" >](#)
この1行を加えた後の、総行数はWordで作った場合の226行に対して、ぼいっとHTMLでは138行です。